

**Rotary Club Dunakeszi
Közhasznú Egyesület**

Alapszabálya

2016. december 21.

*A 2016. december 21-i közgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetben.
A módosítások, kiegészítések vastagon, dőlt betűvel jelezve.*

I.
AZ EGYESÜLET AZONOSÍTÓ ADATAI, JOGÁLLÁSA,
KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEI

1. **Az Egyesület neve:**

Rotary Club Dunakeszi Közhasznú Egyesület

2. **Az Egyesület székhelye:**

2120 Dunakeszi, Rév utca 74.

3. **Az Egyesület tevékenysége:**

Az egyesület alaptevékenysége a szociális tevékenység, ennek keretében az elesettek, és az azokat gondozó intézmények támogatása. Ezen túlmenően az egyesület támogat egyes kiváló tanulókat valamint oktatási intézményeket is. Az egyesület ezen tevékenységeit elsősorban, de nem kizárólagosan a közvetlen lakókörnyezetben (Dunakeszi, Göd, Fót) végzi. (kiegészítő tevékenység)

4. **Működési területe:**

Magyarország, és mindazon környező országok, ahol magyar nyelvű népesség él.

5. **Nyilvántartásba vevő szervezet**

Budapest Környéki Törvényszék
Határozat száma: Pk. 60.126/2000/5.
Határozat kelte: 2000. július 18.
Az egyesület nyilvántartási száma: 2891

6. **Egyesület pecsétje:**

Rotray Club Dunakeszi Közhasznú Egyesület (1,2,3)
2120 Dunakeszi, Rév utca 74.
Nyilvántartási szám: 13-01-2891
Adószám: 18688179-1-13

7. **Jogállása:**

7.1 Önálló jogi személy, amely az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő közhasznú társadalmi szervezet. Az egyesülési jog gyakorlása során nem sérti az Alaptörvény C, cikk (2) bekezdését, nem valósít meg bűncselekményt vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívást, valamint tevékenysége nem jár mások jogainak és szabadságának sérelmével.

7.2 Közhasznú szervezet az alapszabályban megjelölt közfeladat teljesítésére irányuló, közhasznú tevékenység végzése alapján. Megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, a megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható. Hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, az előző 2 évről szóló beszámoló közhasznúsági melléklete, célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai, a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

- 7.3 Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodási tevékenységből származó bevétele nem haladja meg az éves bevételeinek 60%-át.
- 7.4 Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályában meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.
- 7.5 Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete és működése pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 7.6 Tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozza. A civil szervezet nyilvántartásba bejegyzett adatai nyilvánosak. A bírósághoz benyújtott iratai nyilvánosak (kivéve az egyesület alakuló ülésének jelenléti ívét, valamint az egyesület tagnyilvántartását), azokat bárki megtekintheti, és azokról feljegyzést készíthet.

8. Az Egyesület célja, közhasznú tevékenységei és feladatai:

- a) az elesettek, a rászorulóknak, a testi- és értelmi fogyatékosok, és az azokat gondozó intézmények (elsősorban, de nem kizárólagosan a Gödi TOPHÁZ, a Dunakeszi Viktor Otthon, és a Dunakeszi Családsegítő Központ) természetbeni és anyagi támogatása.

E közhasznú tevékenységét az egyesület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja (szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások) alapján helyi önkormányzat által ellátandó közfeladathoz kapcsolódóan, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLV. törvény 98/A §-ában meghatározott (egyes különleges ellátási igényt kielégítő egészségügyi szolgáltatások) állam által ellátandó közfeladathoz kapcsolódóan, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 72. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott (rehabilitációs intézmények) állami közfeladatot kiegészítve, illetőleg részben átvállalva látja el.

- b) élelmiszer-, ruházati és az életvitelhez szükséges egyéb termékek gyűjtése és szétosztása a rászorulóknak között

E közhasznú tevékenységét az egyesület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja (szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások) alapján helyi önkormányzat által ellátandó közfeladathoz kapcsolódóan, azt részben átvállalva látja el.

- c) könyv és más média-, információhordozó gyűjtése és szétosztása a rászorulóknak között

E közhasznú tevékenységét az egyesület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontja (kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása,, a helyi közművelődési tevékenység támogatása) alapján helyi önkormányzat által ellátandó közfeladathoz kapcsolódóan, azt részben átvállalva látja el.

- d) egyes kiemelkedő képességű tanulók, valamint oktatási intézmények természetbeni és anyagi támogatása (például Rotary Díj adományozása a Dunakeszi Radnóti Miklós Gimnázium arra érdemes 2 végzős tanulójának évente)

E közhasznú tevékenységét az egyesület a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 4. § 1. pont g) pontjában meghatározott köznevelési alapeladat (gimnáziumi nevelés-oktatás) alapján állam által ellátandó közfeladathoz kapcsolódóan, azt részben átvállalva látja el.

- e) más közhasznú szervezetek (egyesületek, alapítványok) támogatása azok feladatainak ellátásában, céljaik elérésében (közhasznú szervezetek összefogása)

E közhasznú tevékenységét az egyesület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 6. § a)-b) pontja (lakosság önszerveződő közösségei tevékenységének támogatása, e közösségekkel való együttműködés) alapján helyi önkormányzat által ellátandó közfeladathoz kapcsolódóan, azt részben átvállalva látja el.

- f) határon túli magyar egyesületek, szervezetek, csoportok támogatása olyan célok elérésében, melyeket a magyar állam is közvetlenül vagy közvetve támogat

E közhasznú tevékenységét az egyesület a Magyarország Alaptörvénye D) cikke alapján (határon túli magyarok támogatása) Magyarország által ellátandó közfeladathoz és morális köteleességhez kapcsolódóan, azt részben átvállalva látja el.

- g) természeti, vagy más katasztrófa helyzetek közvetlen vagy közvetett hatásainak megelőzése, vagy enyhítése

E közhasznú tevékenységét az egyesület a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdése alapján (katasztrófák elleni védekezés és a következmények felszámolásában történő komplex együttműködésből eredően) az állam és az önkormányzatok által ellátandó közfeladathoz kapcsolódóan, azt részben átvállalva látja el.

- h) Ajándékok, Adományok, hagyatékok stb. továbbjuttatása a közhasznúság elve alapján támogatható személyek, csoportok, szervezetek vagy intézmények részére

E közhasznú tevékenységét az egyesület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja (szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások) alapján helyi önkormányzat által ellátandó közfeladathoz kapcsolódóan, azt részben átvállalva látja el.

II. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG

9. Egyesületi tagság keletkezése, megszűnése:

9.1. Az egyesületnek bárki tagja lehet, aki megfelel az Alapszabály 10.1. pontjában meghatározott feltételeknek, továbbá egyetért az egyesület alap- és kiegészítő tevékenységeinek megvalósításával és vállalja, hogy segíti az egyesület munkáját kitűzött céljai elérésében.

9.2. Az egyesületbe való belépés és az onnan való kilépés önkéntes, írásos nyilatkozat kitöltésével történik. A belépési nyilatkozatnak tartalmaznia kell a belépő által önkéntesen rendelkezésre bocsátott természetes személyazonosító adatokat, továbbá a cselekvőképesség megállapításához szükséges, a jelentkező által a Polgári Törvénykönyv szerint tett jognyilatkozatot.

9.3. Tagsági jogviszony keletkezése:

A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

Az egyesületi tagság a belépési kérelemnek a közgyűlés általi elfogadásával keletkezik.

A tagok a tagdíj megfizetésén túl, az egyesület tartozásaiért, kötelezettségeiért saját vagyonukkal nem felelnek.

9.4. Tagsági jogviszony megszűnése:

A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével,
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- c) a tag kizárásával,
- d) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

A tag tagsági jogviszonyát az egyesület ügyvezetőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az ügyvezetőhöz történő megérkezése napján szűnik meg.

9.5. Tagsági jogviszony felmondása:

Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

9.6. A tag kizárása:

9.6. Tag kizárása:

9.6.1. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

9.6.2. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az ügyvezető írásban – póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.

9.6.3. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapként szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

9.7. A kizárással kapcsolatos tisztességes eljárást biztosító szabályok:

9.7.1. A kizárási eljárás megindítása:

A tagot a kizárási eljárás megindításáról – az eljárás megindításával egyidejűleg – az egyesület ügyvezetője írásban értesíti. Az írásbeli értesítésnek tartalmaznia kell, hogy mely alapszabályt vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartás (a továbbiakban együttesen: szabálysértés) adott okot a kizárási eljárás megindítására.

9.7.2. A kizárási eljárásban lefolytatott vizsgálat:

A kizárási eljárás első szakasza a vizsgálat, amelynek lefolytatására az egyesület ügyvezetője az eljárás megindításáról számított három munkanapon belül írásban vizsgálóbiztos jelöl ki az egyesület tagjai közül.

Nem lehet vizsgálóbiztos az, akivel szemben az alább meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn:

- a) az eljárás alá vont tag hozzátartozója,

- b) akinek a vizsgálat során mint tanúként vagy szakértőként történő meghallgatása szükséges,
- c) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

A vizsgálóbiztos a kijelölésétől számított tíz munkanapon belül köteles a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat időtartama alatt az egyesület ügyvezetője a kizárási eljárás tárgyát képező eredeti szabálysértés mellett – az eredeti szabálysértéssel összefüggő – egyéb szabálysértésre is kiterjesztheti a kizárási eljárást, melyet írásban kell közölni az eljárás alá vont taggal.

A vizsgálat során a vizsgálóbiztos köteles a szabálysértés elkövetésével alaposan gyanúsított tagot meghallgatni. A vizsgálóbiztos a tényállás tisztázása céljából tanúkat hallgathat meg, iratokat szerezhet be, szakértőt vehet igénybe, szemlét tarthat.

A vizsgálat során az eljárás alá vont taggal közölni kell a szabálysértés elkövetésével kapcsolatos megállapításokat és azok bizonyítékait. Módot kell részére adni, hogy azokra észrevételt tehesen és további bizonyítást javasolhasson. Lehetővé kell számára tenni, hogy az ügy iratait megtekinthesse. Az eljárás alá vont tag védekezéséről, a lefolytatott bizonyításról, valamint arról, hogy az eljárás alá vont tag valamely eljárási cselekményen nem jelenik meg, jegyzőkönyvet kell felvenni.

Nem akadály a kizárási eljárás lefolytatásának, ha az eljárás alá vont – a vele szabályszerűen közölt értesítés ellenére – nem jelenik meg valamely eljárási cselekményen.

Az eljárás alá vont tag a vizsgálat folyamán jogi képviselőt vehet igénybe.

A vizsgálatot a kizárási eljárás megindításától számított hatvan napon belül be kell fejezni.

A vizsgálóbiztos a vizsgálat lezárásától számított nyolc napon belül köteles megküldeni az ügy összes iratát saját véleményével ellátva az egyesület ügyvezetőjének.

Az egyesület ügyvezetője – a vizsgálóbiztos javaslatára – a vizsgálóbiztos előterjesztésétől számított tizenöt munkanapon belül intézkedik a közgyűlés összehívásáról, amely kizárólagosan jogosult dönteni a kizárásról.

9.7.4. Döntés a kizárásról:

A kizárási eljárás második szakasza a döntéshozatal, amely során az ügy érdeméről a közgyűlés határoz.

A közgyűlés döntéshozatalában nem vehet részt:

- a) az ügyben vizsgálatot folytatott vizsgálóbiztos, illetve annak hozzátartozója,
- b) az eljárás alá vont tag hozzátartozója,
- c) akit a vizsgálat során mint tanút vagy szakértőt meghallgattak, valamint
- d) akitől egyébként az ügy elfogulatlan elbírálása nem várható el.

A közgyűlés kizárólagosan jogosult dönteni a kizárásról. A határozathozatalt megelőzően a közgyűlés köteles meghallgatni az eljárás alá vont tagot, amennyiben az a közgyűlésen megjelent és védekezését személyesen, vagy jogi képviselője útján elő kívánja terjeszteni, valamint köteles meghallgatni a vizsgálóbiztost, amennyiben a vizsgálati jelentését a közgyűlésen személyesen elő kívánja terjeszteni.

A közgyűlésen a tényállás további tisztázásának, bizonyítás felvételnek már nincs helye.

A közgyűlés a kizárásról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz.

A közgyűlés döntéséről szóló határozat kivonatát az eljárás alá vont taggal a közgyűlés bezárását követő nyolc munkanapon belül írásban igazolható módon közölni kell.

A közgyűlés kizárás tárgyában hozott határozata ellen nincs helye fellebbezésnek.

10. A tagok jogai:

10.1. Az egyesület tagja lehet bármely 18. életévét betöltött, a magyar jog szerint cselekvőképes, magyar és külföldi állampolgár, aki az alapszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítését vállalja.

10.2 Az egyesület tagjának jogában áll részt venni az egyesület munkájában, közgyűlésein. A Közgyűlésen minden tagnak egy szavazata van. A tagsági jogok személyesen és képviselő útján is gyakorolhatóak. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek.

10.3. Az egyesület tagja választhat az egyesület képviseleti joggal járó tisztségeire, szerveibe és maga is választható.

10.4. Az egyesület tagja jogosult a közgyűlés törvényt sértő határozatát a tudomásra jutástól számított 30 napon belül bíróság előtt megtámadni. A határozat megtámadás a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban a végrehajtását felfüggesztheti.

10.5. Az egyesület tagja észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület, valamint szerveinek működésével kapcsolatban.

10.6. Az egyesület tagja ajánlást tehet az egyesület és szerveit érintő kérdések megtárgyalására, felvilágosítást kérhet az egyesület tevékenységéről.

10.7. Az egyesület tagja részesülhet az egyesület által nyújtott elismerésekben.

11. A tagok kötelezettségei:

11.1. Az alapszabályban meghatározott tagi kötelezettségek teljesítése.

11.2. Az egyesület tagja nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.

11.3. Az egyesületi tag köteles az érvényben lévő jogszabályok, az egyesület alapszabályának valamint az egyesület szervei által hozott határozatok betartására.

11.4. Az egyesületi tag köteles az egyesület közgyűlése által meghatározott tagdíjat az egyesület részére megfizetni.

11.5. Az egyesületi tag köteles az egyesületi vagyont megóvni és a világszerte ismert Rotary Club tagságához méltó magatartást tanúsítani.

III.

AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

12. Az Egyesület szervezeti rendje:

Az Egyesület szervei és tisztségviselői

a) **Közgyűlés:** az egyesület legfőbb döntéshozó szerve, mely az egyesület tagjaiból áll.

b) **Ügyvezető:** az egyesület vezető tisztségviselője

13. KÖZGYŰLÉS

13.1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés. A tag jogosult a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

13.2. A közgyűlés ülésezése, nyilvánossága: A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik. A közgyűlés nyilvános, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetben korlátozható. [Ectv.37§ (1) bekezdés]

13.3. A közgyűlés összehívása, nyilvánosságának biztosítása: A közgyűlést az ügyvezető hívja össze meghívó útján. A meghívót a közgyűlés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban kell írásban közölni a tagokkal.

A közgyűlés nyilvánosságának biztosítása érdekében az Egyesület a közgyűlési meghívót egyidejűleg a honlapján (facebook oldalán) is közzé teszi.

13.4. A meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

13.5. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

13.6. A közgyűlést az egyesület a székhelyén vagy a közgyűlési meghívóban közölt egyéb alkalmas helyen tartja, ahol a tagság számára biztosítani tudja a méltó elhelyezést.

13.7. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

13.8. A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

13.9. Határozatképesség: A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés határozatképes a megjelent szavazásra jogosultak számától függetlenül, a közgyűlés napirendjén szereplő kérdések tekintetében, amennyiben az erre történő figyelmeztetést és a megismételt közgyűlés időpontját a közgyűlési meghívó tartalmazta. A megismételt közgyűlésre a közgyűlést követő legalább egy óra elteltével kerülhet sor.

13.10. Határozathozatal:

A tagok a közgyűlésen szavazással hozzák meg határozataikat.

A szavazati jog gyakorlásának feltételei: A szavazásban az vehet részt, akit a közgyűlést megelőző napig az egyesület tagnyilvántartásába bejegyezték.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben;
- g) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő ügyletben egyébként érdekelt; nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás. [Ectv. 38.§ (1) bekezdés b)pont és (2) bekezdés]

13.11. A határozat:

- a) A közgyűlés határozatait – ha jogszabály vagy az alapszabály eltérően nem rendelkezik- a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével hozza meg, nyílt szavazással, az éves beszámoló jóváhagyására is kiterjedően. Szavazategyenlőség esetén a határozati javaslat elutasítottnak minősül.
- b) Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges (minősített többség).
- c) Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges (minősített többség).
- d) Ha a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) egyszerű vagy azt meghaladó szótöbbséget ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat egyszerű szótöbbségnél alacsonyabb határozathozatali arányt előíró rendelkezése semmis.
- e) Ha a Ptk. egyhangúságot ír elő a határozat meghozatalához, a létesítő okirat ettől eltérő rendelkezése semmis.

13.12. A közgyűlés által meghozott határozatokat a szavazatszámolás és összesítés után a közgyűlés levezető elnöke hirdeti ki.

13.13. Határozathozatalra közgyűlés tartása nélkül nem kerülhet sor.

13.14. A közgyűlés hatásköre:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló –ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének- elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;

- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- k) a végelszámoló kijelölése;
- l) a közhasznúságról szóló pénzügyi és szakmai jelentés elfogadása;
- m) az egyesület szervei és tisztségviselői éves beszámolójának elfogadása;
- n) az ügyvezető határozata ellen beterjesztett fellebbezések elbírálása;
- o) a tagsági díj mértékének meghatározása;
- p) tag felvételéről való döntés

13.15. A közgyűlés tisztségviselői:

- a) levezető elnök,
- b) jegyzőkönyvvezető,
- c) jegyzőkönyvhitelesítő,
- d) szavazatszámoló(k),

akiket a közgyűlés választ meg a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok egyszerű többségével.

14. ÜGYVEZETŐ

14.1. Az ügyvezetés fogalma:

Az egyesület ügyvezetését az ügyvezető látja el.

14.2. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület vezető tisztségviselője az ügyvezető. Az egyesület irányításával kapcsolatos olyan döntések meghozatalára, amelyek nem tartoznak a közgyűlés hatáskörébe, az ügyvezető, mint vezető tisztségviselő jogosult.

Az ügyvezető ügyvezetési tevékenységét az egyesület érdekében megfelelően köteles ellátni.

14.3. A vezető tisztségviselői megbízás keletkezése:

Az egyesület vezető tisztségviselőjét a közgyűlés választja meg és hívja vissza. A vezető tisztségviselői megbízás a tisztségnek a megválasztott személy által történő elfogadásával jön létre.

14.4. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok (összeférhetetlenség):

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

- (5) Akit valamely foglalkozástól jogerős bírői ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- (7) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt –annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-,
 - a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki,
 - b) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte. [Ectv.39.§ (1) bekezdés]
- (8) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt. [Ectv. 39.§ (2) bekezdés]

14.5. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség:

A vezető tisztségviselő az egyesület tagjai részére köteles az egyesületre vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az egyesületre vonatkozó iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez az egyesület üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti az egyesület kötelezését a felvilágosítás megtagadására.

14.6. A vezető tisztségviselő felelőssége:

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

14.7. A vezető tisztségviselői megbízatás megszűnése:

Megszűnik a vezetői tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntethető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az egyesület közgyűlése a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesületnek címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a közgyűléséhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

14.8. A vezető tisztségviselői megbízás időtartama:

Az ügyvezető vezető tisztségviselői megbízása – ha a közgyűlés a választás során eltérően nem rendelkezik -, 2 (kettő) évre szól. Az öt évnél hosszabb időre szóló vezetői tisztségviselői megbízás az öt évet meghaladó részében semmis.

A vezető tisztségviselőt az egyesület tagjai közül kell választani.

14.9. Az ügyvezető feladatai:

Az ügyvezető feladatkörébe tartozik:

- a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók – különösen az éves beszámoló és közhasznúsági jelentés – előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, az vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

14.10. A közgyűlés kötelező összehívása:

Az ügyvezető köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

14.11. Az ügyvezető működésére vonatkozó speciális szabályok:

(1) Az ügyvezető a döntéshozatalt megelőzően köteles –a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve a felelős személyek (Ectv. 2. § 9. pont) véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények illetve az ülésről készített jegyzőkönyvek nyilvánosak. (véleményezési jog)

(2) A felelős személyek a véleményezési jogukat írásban, vagy ülésen gyakorolhatják. Bármely felelős személy kérheti az ügyvezetőtől ülés összehívását. Ebben az esetben a véleményezési jog csak ülésen gyakorolható. Az ülést az ügyvezető 8 (nyolc) napon belül köteles összehívni. A véleményeket és a döntést a tagokkal írásban ismertetni kell, és az egyesület honlapján (facebook oldalán) közzé kell tenni.

(3) Az ülést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az ügyvezető összehívni. Az ülés összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára és a határozathozatal módjára a közgyűlésre vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

14.11. Az Ügyvezető további feladatai

- a) ellátja az egyesület ügyviteli feladatait, levelezését, adatszolgáltatását;
- b) vezeti a tagnyilvántartást,
- c) elkészíti az egyesület belső szabályzatait és ügyviteli okmányait;
- d) elkészíti az éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést;
- e) előkészíti a közgyűlést és meghívókat, gondoskodik azok határidőben történő megküldéséről valamint nyilvánosságáhozataláról a jelen alapszabályban foglaltak szerint;
- f) előkészíti a közgyűlések írásbeli előterjesztéseit, gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről;
- g) gondoskodik a közgyűlési jegyzőkönyveinek elkészítéséről, valamint nyilvántartást vezet a közgyűlési határozatokról, valamint az ügyvezetői döntésekről, melyekből a hozott határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenkezők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható („határozatok tára”). [Ectv.37.§ (3) bekezdés a)];
- h) gondoskodik a döntéseknek az érintettekkel való közléséről írásbeli értesítés, valamint a honlapon (facebook oldalon) való közzététel útján. [Ectv.37.§ (3) bekezdés b)];
- i) gondoskodik az egyesület, mint közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés joga biztosításáról a jelen alapszabályban meghatározott módon. [Ectv.37.§ (3) bekezdés c)];
- j) gondoskodik az egyesület, mint közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról a jelen alapszabályban meghatározott módon. [Ectv. 37.§ (3) bekezdés d)].
- k) mindazon feladatok ellátása, melyet a törvény (Ptk, Ectv) és az alapszabály az ügyvezető feladatkörébe utal.

15. FELÜGYELŐBIZOTTSÁG

15.1. Kötelező felügyelőbizottságot létrehozni, ha a tagok több, mint fele nem természetes személy, vagy ha a tagság létszáma a 100 főt meghaladja. (Ptk. 3:82.§ (1) bekezdés)

15.2. Ha az Egyesület éves bevétele az 5.000.000 Ft-ot meghaladja, felügyelőbizottság létrehozása kötelező. (Ectv. 40. § (1) bekezdés)

15.3. Az Egyesület jelenleg nem kötelezett felügyelőbizottság létrehozására.

IV. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

16. Az Egyesület képvisellete

16.1. Az egyesület törvényes képvisellete:

Az egyesület törvényes képviselét az egyesület ügyvezetője látja el.

Az egyesület ügyvezetője képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

E jogkört esetenként vagy az ügyek meghatározott csoportjára bármely felelős személyre átruházhatja.

Az ügyvezető köteles a jogi személy jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni.

16.2. Szervezeti képviselet:

Az egyesületnek nincs önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egysége.

V. AZ EGYESÜLET TÖRVÉNYESSÉGI FELÜGYELETE

17. Az Egyesület törvényességi felügyelete:

17.1. Az Egyesület feletti általános törvényességi felügyeletet a jogi személyt nyilvántartó bíróság látja el.

17.2. Törvényességi ellenőrzési eljárás keretében az ügyészség teljes körű iratbetekintésre jogosult. A törvényességi ellenőrzést gyakorló ügyész ellenőrzi, hogy a civil szervezet belső szabályzatai, illetve azok módosításai megfelelnek-e a jogszabályoknak és a létesítő okiratnak. Működése, határozatai, a legfőbb szerv döntései megfelelnek-e a jogszabályoknak, a létesítő okiratnak, az egyéb belső szabályzatoknak. A működés törvényességének helyreállítása érdekében összehívja a legfőbb szervet, vagy határidő tűzésével a törvényes működés helyreállítására kötelezi a legfőbb szervet, és minderről értesíti a civil szervezetből választott felügyelő szervet is.

17.3. A törvényességi felügyeleti jogkör nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat a jogi személy döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára. Ha a törvényes működés helyreállítása érdekében tett intézkedések nem vezetnek eredményre, a nyilvántartó bíróság megszünteti a jogi személyt.

17.4. A bíróság az ügyész keresete alapján feloszthatja az egyesületet, ha annak működése vagy tevékenysége jogszabályba ütközik.

17.5. A bíróság az ügyész keresete alapján megállapítja az egyesület megszűnését, ha az legalább egy éve nem működik, vagy tagjainak száma a Ptk.-ban meghatározott legkisebb létszám alá csökken.

17.6. Az Egyesület –feloszlata, megszüntetése vagy megszűnésének megállapításának esetén- a nyilvántartásból való törlésről rendelkező bírósági határozat jogerőre emelkedésének napjával szűnik meg.

VI. AZ EGYESÜLET HATÁROZATAINAK BÍRÓSÁGI FELÜLVIZSGÁLATA

18. A jogi személy határozatainak bírósági felülvizsgálata

18.1. Felülvizsgálat oka és a kezdeményezésre jogosultak:

A jogi személy tagja, a jogi személy vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

18.2. Határozat hatályon kívül helyezése iránti kereset:

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna.

A határozat meghozatalától számított, egyéves jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés, vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviseletét elláthatná, a perben a jogi személyt a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli.

Ha a jogi személynek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a jogi személy perbeli képviseletére ügygondnokot rendel ki.

A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek.

A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

18.3. Határozat hatályon kívül helyezése:

Ha a határozat jogszabályt sért vagy a létesítő okiratba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el.

A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed.

Ha a jogszabálysértés vagy a létesítő okiratba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteti a jogi személy jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

VII. AZ EGYESÜLET ÁTALAKULÁSA, MEGSZŪNÉSE

19. Átalakulás, egyesülés, kiválás

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

19.1. Egyesülés:

Az egyesület más egyesülettel összeolvadás vagy beolvadás útján egyesülhet.

Összeolvadásnál az összeolvadó egyesületek megszűnnek, és új egyesület jön létre általános jogutódlás mellett.

Beolvadásnál a beolvadó egyesület szűnik meg, általános jogutódja az egyesülésben részt vevő másik egyesület.

Ha az egyesülésben részt vevő egyesületek mindegyike határoz az egyesülés kezdeményezéséről, az ügyvezetések kötelesek az átalakulási tervnek megfelelő tartalommal közös egyesülési tervet készíteni, amelynek tartalmaznia kell valamennyi részt vevő egyesület vagyonszármazékos-tervezetét, valamint az egyesüléssel létrejövő egyesület nyitó vagyonszármazékos-tervezetét.

Az egyesülésben részt vevő egyesületek az egyesülési terv elfogadásáról külön-külön döntenek. Az egyesülési tervet akkor kell elfogadottnak tekinteni, ha azt az egyesülésben részt vevő valamennyi egyesület elfogadta.

19.2. Szétválás:

Az egyesület különválás vagy kiválás útján több egyesületté szétválhat.

Különválás esetén az egyesület megszűnik, és vagyona különválással létrejövő több egyesületre, mint jogutódra száll át.

Kiválás esetén az egyesület fennmarad, és vagyonának egy része a kiválással létrejövő egyesületre, mint jogutódra száll át.

Az egyesület kiválással vagy különválással úgyszólván, hogy:

- a) A kiváló tag az egyesület vagyonának egy részével már működő egyesülethez, mint jogutódhoz csatlakozik (beolvadásos kiválás).
- b) A különvált tagok az egyesület vagyonának rájuk eső részével különböző, már működő egyesületekhez, mint jogutódokhoz csatlakoznak (beolvadásos különválás).
- c) Beolvadásos kiválás és beolvadásos különválás esetén a döntéshozó szerv szétválásról szóló döntéséhez annak az egyesületnek a hozzájárulása is szükséges, amelybe a kiváló vagy különvált tagok beolvadnak.

19.3. A szétváltó egyesület jogai és kötelezettségei:

A szétváltó egyesület jogutódjai – ideértve a kiválás esetén a megmaradó egyesületet is – a szétváltó egyesület a szétválás előtt keletkezett kötelezettségeiért a szétválás terv rendelkezései szerint kötelesek helytállni.

Ha az adott kötelezettséget a szétválási tervben nevesített jogutód nem teljesíti, azért valamennyi jogutód egyetemlegesen köteles helytállni.

Ha egy kötelezettségről a szétválási tervben nem rendelkeznek, azért a jogutódok egyetemlegesen kötelesek helytállni.

A szétváltó egyesült vagyonszármazékos elosztás előtt szerzett jogainak érvényesítésére a szétválás után az a jogutód jogosult, amelynek az adott jogot a szétválási terv juttatta. Ha valamely jogról a szétválási tervben nem rendelkeztek, az a jogutódokat a vagyonszármazékos elosztás arányában illeti meg.

19.4. Egyesület jogutód nélküli megszűnése

Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) Határozott időre jött létre és a meghatározott időtartama eltelt.
- b) Megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett.
- c) A tagok vagy alapítók kimondják megszűnését.

- d) Az arra jogosult szerv megszünteti.
- e) Feltéve mindegyik esetben, hogy az egyesület vagyoni viszonyainak lezárása irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

Jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha:

- a) Az egyesület megvalósította célját.
- b) Az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált és új célt nem határoztak meg.
- c) Az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

19.5. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az egyesület céljával megegyező, vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A közhasznú szervezet meghatározására az egyesület közgyűlése jogosult.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki.

A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

19.6. Vezető tisztségviselők felelőssége a jogutód nélküli megszűnés esetén:

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt, a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül, az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyba álló tag, vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.

Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégíthetetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetésképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

19.7. Bírósági eljárás kikötése:

Az egyesület alapszabálya vagy a jogvitában érintett személyek megállapodása a tagsági jogviszonyból, továbbá az egyesületi szervek és a tagok egymás közti jogviszonyából eredő jogvitákra a Budapesti Ügyvédi Kamara támogatásával működő Eseti Választottbíróság eljárását köti ki.

VIII. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA

20. Az Egyesület gazdálkodása:

19.1. Az egyesületnek, bevételei és kiadásai a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok szerint alakulnak. Létesítő okiratában meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik. Tartozásaiért saját vagyonával felel. Tagjai a tagdíj megfizetésén túl, a szervezet tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

19.2. Az egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. Csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, mely nem veszélyezteti az alapcél szerinti tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

19.3. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, hanem azt az alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

19.4. Az egyesület bevételeit az alábbi részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván:

- a) Tagdíj.
- b) Gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel.
- c) Költségvetési támogatás.
- d) A pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás.
- e) Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás.
- f) Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás.
- g) A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege.
- h) Az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel.
- i) Más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány.
- j) Befektetési tevékenységből származó bevétel.
- k) Egyéb bevétel.

19.5. Az egyesület kiadásait, ráfordításait az alábbi részletezésben elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván:

- a) Alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek.
- b) Gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek.
- c) Az egyesület szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása.
- d) Egyéb költség.

19.6. Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását, társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

19.7. Adománygyűjtő tevékenység, az egyesület írásbeli meghatalmazása alapján végezhető. Az adomány gyűjtése nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével. Az adományok, az adományozó nyilvántartásba beállított könyv szerinti, ennek hiányában, a szokásos piaci áron kerülnek nyilvántartásba.

19.8. Az egyesület közhasznú jogállású szervezetként kettős könyvhitelt vezet.

20. Határozatok nyilvántartásának rendje:

20.1. Az egyesület ügyvezetője köteles gondoskodni az egyesület, döntésre jogosult szerveinek ülésein készült jegyzőkönyvek és határozatok megőrzéséről.

20.2. A határozatok tára rögzíti az egyesület, döntésre jogosult szervei döntésének számozását, tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók az ellenzők számarányát (ha lehetséges, személyét).

21. Nyilvánosságra hozatal és iratbetekintés rendjének szabályozása:

21.1. A nyilvánosságra hozatal érdekében az egyesület döntéshozó szerveinek határozatait az érintettekkel írásban közli és azok nyilvánosságának biztosítása érdekében az Egyesület 8 napon belül a honlapján (facebook oldalán) közzéteszi.

21.2. Az egyesület közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett iratokba 8 nappal korábban, írásban benyújtott kérelem alapján bárki betekinhet.

21.3. Az iratokba való betekintést az egyesület ügyvezetője írásban engedélyezi, az kizárólag a személyiségi jogok védelme okán korlátozható.

22. Beszámolási szabályok

22.1. Az egyesület működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év (azonos a naptári évvel) könyveinek lezárását követően, illetve a megszűnés napjával mint mérleg forduló nappal a megszűnést kivéve december 31. a jogszabályban meghatározottak szerint készíti beszámolóját.

22.2. A beszámoló formáját az egyesület által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alaptevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.

22.3. Az egyesület beszámolója tartalmazza:

- a) Mérleg (egyszerűsített mérleg)
- b) Eredmény kimutatás (eredmény levezetést)
- c) Kettős könyvvitel esetben a kiegészítő melléklet: Be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként (központi, az önkormányzati és/vagy nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatás, adomány).

A mellékleten belül, külön kell megadni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségenként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat. Be kell mutatni a szervezet által az üzleti években végzett főbb tevékenységeket és programokat.

Közhasznúsági melléklet: Be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges adatokat, mutatásokat. Tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását

22.4. Az egyesület köteles az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét, a könyvvizsgálói záradékot, tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt, az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. A letétbehelyezésre és a közzétételre a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kerül sor.

22.5. Adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.

22.6. Amennyiben az egyesület saját honlapot (facebook oldalt) készít, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon (facebook oldalon) történő elhelyezésére, folyamatos megtekinthetőségének biztosítására, a közzétételt követő második üzleti évig.

22.7. Ha az egyesület a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.

IX. A TISZTSÉGVISELŐK DÍJAZÁSA

25. Tisztségviselők díjazása:

Az egyesület vezető tisztségviselői, választott tisztségviselői, a felügyelőbizottság elnöke és tagjai (együttesen: tisztségviselők) a munkájukat minden ellenszolgáltatás, díjazás nélkül végzik. Az egyesület érdekében végzett tevékenység során ténylegesen felmerült kiadásaiak megtérítésére igényt tarthatnak. Ez a pont vonatkozik az egyesület tagjaira is.

X. AZ EGYESÜLET, MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET MŰKÖDÉSÉNEK, SZOLGÁLTATÁSA IGÉNYBEVÉTELI MÓDJÁNAK, BESZÁMOLÓI KÖZLÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

26. Nyilvánosság biztosítása:

Az Egyesület működésének nyilvánosságát akként biztosítja, hogy

(1) A közgyűlésre és az ügyvezető által összehívott ülésre szóló meghívót – az ülések nyilvánossága biztosítása érdekében – az ülést megelőzően legalább 8 nappal közzéteszi az Egyesület honlapján (facebook oldalán)

(2) A közgyűlés és az ügyvezető által hozott határozatokat – a határozatok nyilvánossága biztosítása érdekében- a határozat meghozatalát követő 8 napon belül közzéteszi az Egyesület honlapján (facebook oldalán) ideértve a szolgáltatásairól, azok igénybevételével kapcsolatban hozott döntéseket is.

(3) Az Egyesület működésére, szolgáltatási igénybevételének módjára vonatkozó adatok, iratok, valamint a közgyűlés és ügyvezető határozatai, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet, továbbá egyéb egyesületi beszámolók nyilvánosak, azokba bárki betekinhet, 8 nappal korábban, írásban benyújtott kérem alapján.

(4) Az Egyesület az elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az Alapszabály 22.4. pontja szerinti módon letétbe helyezi és ilyen módon is biztosítja nyilvánosságát.

Budapest, 2016. december 21.

Záradék:

Jelen Alapszabály az egyesület közgyűlésen elfogadott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát tartalmazza a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet alapján.

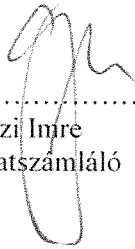
Igazoljuk, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az alapszabály módosítását és az egységes szerkezetbe foglalt alapszabályt az Egyesület Budapesten 2016. december 21. napján tartott közgyűlése 1/2016. (XII.21.) számú határozatával egyhangúlag elfogadta.



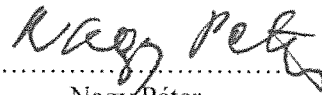
Tóth László
a közgyűlés elnöke



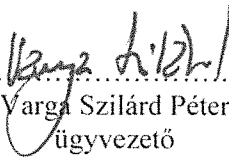
dr. Holczer Ferenc
jegyzőkönyvvezető



Giczi Imre
szavazatszámpláló




Nagy Péter
jegyzőkönyv hitelesítő



Varga Szilárd Péter
ügyvezető
az egyesület képviselője

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név: DR. DEKUSZ ILKÁKKA NIKOLETTA
Lakcím: 110 Duna alsó partján Rev út 17.
Aláírás: 

Név: VÁNYI KATALIN
Lakcím: 2100 ÖÖDÖSÜS Borókán u. 2.
Aláírás: Ványi Katalin

